

АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ЗА
СТОПАНИСУВАЊЕ СО ДЕЛОВЕН ПРОСТОР
ВО ДРЖАВНА СОПСТВЕНОСТ - СКОПЈЕ



ул. Орце Николов бр. 138, Скопје, пошт. фах 38 телефон: 3226-072

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за доделување договор за јавна набавка
со примена на отворена постапка
бр. 2/2011
за Набавка на течни горива

Скопје, ноември 2011 година

СОДРЖИНА
НА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за набавка на течни горива

1. Покана за поднесување на понуда
2. Инструкции за понудувачите за подготовка на понудата
3. Изјави
4. Понуда
5. Спецификација на гориво по листи, вид и количина по Подружници
6. Спецификација на гориво по вид и количина со цена
7. Образец на листа на доверливи информации
8. Задолжителни одредби на Договор за набавка на течни горива

**ПОКАНА ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ ПОНУДА
за доделување договор за јавна набавка
со примена на отворена постапка
бр. 2/2011**

Акционерско друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост-Скопје со адреса на ул. „Орце Николов“ бр. 138 Скопје, телефон за контакт (02) 3226-072 , има потреба од Набавка на течни горива

За таа цел, договорниот орган спроведува постапка за доделување на договор за јавна набавка на работи со отворена постапка во согласност со член 66 од Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“ бр. 136/07, 130/08 97/10 и 53/11), за што објави оглас број 2/2011

Ве молиме да ни ја доставите Вашата понуда за горенаведениот предмет на договорот за јавна набавка најдоцна до **12.12.2011** година во **12** часот (по локално време) по пошта на горната адреса или лично со поднесување во архивата на договорниот орган.

Со оваа покана Ви доставуваме тендерска документација која ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата. Тендерската документација се состои од следните делови: инструкции за понудувачите за подготовка на понудата, изјави, образец на понуда, Спецификација на гориво по вид и количина по Подружници и Спецификација на гориво по вид и количина со цена Образец на листа на доверливи информации и Задолжителни одредби на Договор за Набавка на течни горива.

Тендерската документација може да се подигне во Акционерското друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост-Скопје, со седиште на ул. „Орце Николов“ **бр.138 во барака 6, соба бр.17**, секој работен ден од 09:00 часот до 16:00 часот. Износот на надоместокот од 500,00 денари да се уплати на жиро сметка 210067012130168, **ЕДБ** број 4080011521604, НЛБ Тутунска Банка АД Скопје и истиот е неповратен.

Отворањето на понудите ќе биде јавно и ќе се изврши на **12.12.2011** година во **12⁰⁰** часот во просториите на АД за стопанисување со деловен простор во државна сопственост-Скопје во барака 6, во сала за состаноци.

Однапред благодариме на соработката.

Во Скопје, 2011 година.

Овластено лице

ИНСТРУКЦИИ ЗА ПОНУДУВАЧИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ПОНУДАТА

1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ

1.1. Дефиниции

1.1.1. Одредени поими употребени во оваа тендерска документација го имаат следново значење:

- „Договор за јавна набавка“ е договор од финансиски интерес склучен во писмена форма меѓу договорниот орган од една страна и носителот на набавката од друга страна, а чиј предмет е испорака на стоките кои претставуваат предмет на договорот;
- „Постапка за доделување на договор за јавна набавка“ е постапка што ја спроведува договорниот орган, чија цел или дејство е купување или стекнување на стоки;
- „Отворена постапка“ е постапка во која секој економски оператор има право да поднесе понуда;
- „Електронска аукција“ е повторлив процес на негативно наддавање кој се реализира по првична целосна евалуација на понудите, во кој понудувачите имаат можност, исклучиво со користење на електронски средства, да ги ревидираат дадените цени или да подобрат одредени елементи од понудата, така што рангирањето се врши автоматски со помош на електронски средства;
- „Тендерска документација“ е збир на документи, информации и услови кои претставуваат основа за изготвување, доставување и оценување на пријавата за учество, односно понудата;
- „Техничка спецификација“ е збир на технички услови, прописи, препораки и стандарди со кои детално се дефинираат минималните барања од технички аспект кои стоките, услугите или работите предмет на договорот за јавна набавка треба да ги задоволат;
- „Економски оператор“ е секое физичко или правно лице или група на такви лица кои на пазарот нуди стоки, услуги или работи;
- „Понудувач“ е секој економски оператор кој поднел понуда;
- „Понуда“ е предлог од понудувачот изготвен врз основа на тендерската документација и претставува основа за доделување на договорот за јавна набавка;
- „Техничка понуда“ е дел од понудата со која се докажува исполнувањето на поставените технички барања и услови од тендерската документација;
- „Финансиска понуда“ е дел од понудата во кој се содржани понудените цени согласно со условите од тендерската документација;

- „Алтернативна понуда“ е понуда со која се нудат поинакви карактеристики на предметот на договорот за јавна набавка од оние утврдени во тендерската документација;
- „Носител на набавката“ е понудувач или група на понудувачи кои склучиле договор за јавна набавка;
- „Евалуација на понуда“ е оцена на поднесена понуда во постапката за доделување на договор за јавна набавка;
- „Прифатлива понуда“ е понуда која е поднесена во утврдениот рок и за која е утврдено дека во потполност ги исполнува сите барања од тендерската документација и техничките спецификации и одговара на сите критериуми, условите и евентуалните барања за способноста на понудувачите;
- „Одговорно лице“ е функционер кој раководи со државен орган, градоначалник на единицата на локалната самоуправа или директор на правно лице;
- „Електронски средства“ е користење на електронска опрема за обработка и чување на податоци (вклучувајќи и дигитална компресија), кои се пренесени, испорачани и примени преку кабелски, радио или оптички средства или преку други електромагнетни средства;
- „Електронски систем за јавни набавки“ е единствен компјутеризиран систем достапен на интернет, кој се користи со цел да се овозможи поголема ефикасност и економичност во областа на јавните набавки;
- „Писмено или во писмена форма“ е секој израз кој се состои од зборови или бројки кои можат да се прочитаат, умножат и дополнително да се соопштат, како и информации кои се пренесуваат и чуваат со помош на електронски средства под услов сигурноста на содржината да е обезбедена и потписот да може да се идентификува.

1.2. Договорен орган

1.2.1. Договорен орган е Акционерско друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост-Скопје со адреса на ул. „Орце Николов“ бр. 138 Скопје.

1.2.2. Информации може да се добијат на телефон 3226-072, електронска пошта: aneta.todorovska@addelpro.mk, лице за контакт Анета Тодоровска

1.3. Предмет на договорот за јавна набавка, вид и количини

1.3.1 Набавка на течни горива

1.3.2 Вид на договорот за јавна набавка –Набавка на стоки.

Количини:

- купување со одложено плаќање-течни горива: бензин и дизел гориво за патнички моторни возила во Скопје, Битола, Струмица, Куманово, Тетово, Прилеп, Кичево, Кочани, Охрид, Велес, Штип.
- sukcesivna набавка и испорака на екстра лесно масло за горење во Подружниците: Битола и Прилеп, по вид и количини дадени во спецификација.

Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка: Набавка на течни горива:бензин, дизел гориво за патнички моторни возила на АД за стопанисување со деловен простор во државна сопственост, sukcesivno од

бензиски пумпи на Понудувачот со користење на безготовинска картичка во текот на една година, екстра лесно масло за горење за потребите на Подружниците Битола и Прилеп со место на испорака во Подружниците.

1.4. Вид на постапка за доделување на договорот за јавна набавка:

1.4.1 Договорниот орган доделува договор за јавна набавка со примена на отворена постапка согласно член 66 од Законот за Јавни набавки.

1.4.2 Оваа постапка нема да се спроведува со користење со електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки.

1.5. Применливи прописи

1.5.1. Оваа постапка се спроведува согласно со Законот за јавните набавки, објавен во „Службен весник на Република Македонија“ број 136/07, 130/08, 97/10 и 53/11 и донесените подзаконски акти.

1.5.2. При подготовка на својата понуда, економскиот оператор треба да ги има предвид важечките прописи од областа на даноците и другите јавни давачки, работните односи, работните услови и заштитата при работа. Сите прописи може да се најдат во соодветните изданија на „Службен весник на Република Македонија“. Дополнителни податоци во однос на важечките прописи од горенаведените области, понудувачот може да добие од Управата за јавни приходи, Царинската управа и Министерството за финансии (за даноците и другите јавни давачки), Министерството за труд и социјална политика (за работните односи, работните услови и заштитата при работа).

1.6. Извор на средства

1.6.1. Средствата за реализација на договорот за јавна набавка кој е предмет на оваа постапка се обезбедени со Финансовиот план за работната 2011 година и Планот за јавни набавки за работната 2011 год на ниво на АД за стопанисување со деловен простор во државна сопственост.

1.7. Право на учество

1.7.1. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице – економски оператор, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка и кое подигнало тендерска документација од договорниот орган.

1.7.2. Право да достави понуда има и група на економски оператори без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во соодветна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

1.7.3. Групата на понудувачи треба да назначи претставник што ќе има овластување да ги извршува сите деловни активности за и во име на која било страна и на сите страни од групата на понудувачи во текот на постапката за доделување на договор за јавна набавка и во текот на извршувањето на договорот, во случај истата да биде избрана за носител на набавката.

1.7.4. Во случај на понуда од група на понудувачи, претставникот на групата со својата понуда треба да достави и писмено овластување потпишано од сите членови на групата на понудувачи со кое тие го овластуваат претставникот да поднесе понуда и да ги презема сите права и обврски во нивно име и за нивна сметка. Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган

за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

1.7.5. Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

1.7.6. Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

1.7.7. Економскиот оператор може да ангажира подизведувачи. Доколку економската и финансиската состојба, како и техничката или професионалната способност на економскиот оператор не е поддржана од други субјекти во вид на подизведувачи, тој нема обврска да доставува документација за утврдување на способност од подизведувачите. Во спротивно, ќе се постапи согласно со членовите 151 и 154 од Законот за јавните набавки, без оглед на тоа дали другите субјекти се јавуваат како подизведувачи или не.

1.7.8. Економскиот оператор е должен во својата понуда да ги наведе деловите на понудата кои ќе ги отстапи на извршување на подизведувачи.

1.7.9. Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

1.8. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

1.8.1. Оваа постапка ќе за врши со доделување на договор за јавна набавка, односно нема да се користи посебниот начин за доделување на договорот со рамковна спогодба.

1.8.2. Оваа постапка нема да заврши со електронска аукција.

1.9. Трошоци за поднесување на понуда

1.9.1. Економскиот оператор ги сноси сите трошоци поврзани со подготовката и со доставувањето на понудата, а договорниот орган не е одговорен за тие трошоци без оглед на водењето и на исходот од постапката за доделување на договор за јавна набавка.

1.10. Критериум за доделување на договорот за јавната набавка според член 160 став 1 алинеја 2 од ЗЈН (Најниска цена)

Цена

100 бода

(% на попуст од највисоката малопродажна цена која е во важност определена од Регулаторна комисија за енергетика)

1.11. Спречување на судир на интереси

1.11.1 За спречување на судир на интересите во постапката за доделување договор за јавна набавка соодветно се применуваат одредбите од Законот за спречување на судир на интереси.

1.11.2. Носителот на набавката не смее при извршување на договорот за јавна набавка да ангажира лица кои биле вклучени во евалуација на понудите поднесени во постапката за доделување договор за јавна набавка, во времетраење на договорот. Во тој случај договорот се смета за ништовен.

За време на спроведување на постапката за набавката и при реализација на договорот, одговорното лице на набавувачот, стручните лица на Комисијата и понудувачите треба да спроведат и доследно да применат највисоки стандарди за етичко и законито однесување.

1.12. Начин на комуникација

1.12.1 Секое барање, информација, известување и други документи во постапката се испраќаат во писмена форма. Секој документ се евидентира во моментот на испраќање, односно во моментот на примање.

1.12.2 Секое барање на информација, известување или други документи предвидени со Законот за јавни набавки се испраќаат во писмена форма и по пошта.

1.12.3 Документот кој бил испратен по факс, доставувачот е должен да го достави по пошта во рок од два дена од денот на испраќањето на документот по факс.

1.12.4 Начинот на поднесување на понудата е утврден во точка 4 од Инструкциите за понудувачите.

1.13. Информации од доверлив карактер

1.13.1 Договорниот орган ќе ги заштити информациите кои економскиот оператор ги има означено како доверливи, особено кога станува збор за деловна тајна или права од интелектуална сопственост, освен во случаите каде по сила на закон договорниот орган е должен да ги достави овие информации до надлежните органи (во случај на жалбена постапка, поведување на управен спор и слично) За таа цел, економскиот оператор треба да направи листа на доверливи информации со користење на Образецот на листа на доверливи информации во прилог на оваа тендерска документација, и истата да ја достави заедно со својата понуда.

1.13.2 Доколку економскиот оператор не ја достави листата на доверливи информации заедно со својата понуда, договорниот орган ќе смета дека предметната понуда не содржи информации од доверлив карактер.

1.13.3 Цената на понудата не се смета за доверлива информација во ниту еден случај.

2. СПОСОБНОСТ НА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ

2.1 Начин на докажување на способноста

2.1.1. Со понудата економскиот оператор задолжително треба да достави придружна документација со која ќе ги докаже:

- личната состојба,
- способноста за вршење професионална дејност,
- економската и финансиска состојба,
- техничката или професионалната способност,

2.1.2. Бараната документација се поднесува во оригинал или во копија заверена од економскиот оператор со печат и со потпис на одговорното лице, со назнака „Верно на оригиналот“.

2.1.3. При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата може да побара економските оператори да ги појаснат или дополнат документите, доколку не станува збор за значителни отстапувања од бараната документација.

2.1.4. Бараното објаснување економскиот оператор го доставува во писмена форма во рокот кој го определил договорниот орган.

2.1.5. Никакви промени во понудата, освен исправката на аритметички грешки, не смеат да се бараат, нудат или да се допуштат од страна на комисијата или од економскиот оператор

2.2 Лична состојба

2.2.1. Договорниот орган ќе го исклучи од постапката за доделување на договор за јавна набавка секој економски оператор:

- на кој во последните 5 години му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на кој му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на кој му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- кој е во постапка на стечај или во постапка на ликвидација;
- кој има неплатени даноци, придонеси и други јавни давачки;
- кому му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност и
- кој дава лажни податоци или не го доставува податоците што ги барал договорниот орган.

2.2.2. За докажување на својата лична состојба, економскиот оператор ги доставува следниве документи:

- изјава на економскиот оператор дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

2.2.3. Изјавата од алинеја 1 од потточка 2.2.2 ја изготвува и потпишува самиот економски оператор и истата не мора да биде заверена од надлежен орган.

2.2.4. Потврдите дека не е отворена постапка за стечај и постапка за ликвидација, како и потврдите од регистарот на казни за сторени кривични дела од алинеја 5 и 6 од потточка 2.2.2, ги издаваат надлежни органи во земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на овие потврди е Централниот регистар на Република Македонија.

2.2.5. Потврдата за платени даноци, придонеси и други давачки ја издава надлежен орган од земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Управата за јавни приходи.

2.2.6. Потврдата од алинеја 7 од потточка 2.2.2 ја издава надлежниот орган во државата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Централниот регистар на Република Македонија.

2.2.7. Документите од потточка 2.2.2 не смеат да бидат постари од 6 (шест) месеци сметано од крајниот рок за доставување на понудите наназад.

2.2.8. Ако земјата во која е регистриран економскиот оператор не ги издава документите наведени во потточка 2.2.2 или ако тие не ги опфаќаат сите погоренаведени случаи, економскиот оператор може да достави изјава заверена кај надлежен орган.

2.3 Способност за вршење професионална дејност

2.3.1 За да ја докаже способноста за вршење на професионална дејност, економскиот оператор треба да достави документ за регистрирана дејност – Образец ДРД како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

2.4. Економската и финансиската состојба

2.4.1. За да се квалификува како способен за извршување на предметниот договор за јавна набавка од аспект на неговата економска и финансиска состојба, економскиот оператор треба да ги исполнува следниве минимални услови:

-Извештаи за биланси на состојба и успех заверени од надлежен орган од прометот во областа која се покрива со договорот за јавна набавка за последните три години (согласно член 150 од ЗЈН)

2.4.2. Доколку економскиот оператор ја врши дејноста во период помал од горе утврдениот, минимален услов за утврдување на економската и финансиската состојба е економскиот оператор да го остварил условот од потточка 2.4.1 во годините за кои постојат податоци.

2.4.3. Економскиот оператор го докажува исполнувањето на минималниот услов од потточка 2.4.1 или 2.4.2 со доставување на:

- извештај за билансот на состојбата заверен од надлежен орган, односно ревидиран биланс на состојба, или извадоци од извештајот за билансот на состојба во случаи кога објавување на билансот на состојба е пропишано со закон во земјата каде што економскиот оператор е регистриран;
- извод од целокупниот промет на претпријатието (податок од билансот на успех издаден од надлежен орган, односно ревидиран биланс на успех) и онаму каде што е соодветно, од прометот во областа која се покрива со договорот за јавна набавка и тоа најмногу за последните три финансиски години за кои се расположливи ваквите информации во зависност од датумот на кој претпријатието е основано или започнало со работа и во зависност од достапноста на таквите информации.

2.4.4. Доколку билансите на состојба и успех биле предмет на комерцијална ревизија, економскиот оператор може да ги достави истите како доказ дека го исполнува минималниот услов за утврдување на економската и финансиската состојба без да бидат дополнително заверени од надлежен орган

2.4.5. Доколку билансите на состојба и успех не биле предмет на комерцијална ревизија, економскиот оператор ги доставува истите заверени, односно издадени од надлежен орган како доказ дека го исполнува минималниот услов за утврдување на економската и финансиската состојба. Надлежен орган во Република Македонија е Централниот регистар на Република Македонија.

2.4.6. Економската и финансиската способност на економскиот оператор може да биде поддржана од друг субјект, без оглед на правните врски меѓу економскиот оператор и тој субјект. Ако економскиот оператор ја докажува својата економска и финансиска способност повикувајќи се на поддршката од друг субјект тој е должен да ја докаже поддршката со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање на економскиот оператор соодветните финансиски средства. Против субјектот кој ја обезбедува финансиската поддршка не смее да е изречена правосилна пресуда за учество во криминална организација, корупција, измама или за перење на пари.

2.4.7 Ако економски оператори поднесат понуда како група не економски оператори, економската и финансиската состојба се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови на групата. Ако групата на економски оператори настапува со финансиска поддршка од трет субјект, економската и финансиската состојба се утврдува согласно напред наведеното.

2.5 Минимум критериуми и документи за докажување на техничка и професионална способност (согласно член 153 од ЗЈН)

2.5.1. За да се квалификува како способен за извршување на предметниот договор за јавна набавка од аспект на неговата техничка или професионална способност, економскиот оператор треба да ги исполнува следниве минимални услови и да ги достави следните документи:

- Мрежа од бензиски пумпи со минимум по 1 (една) бензинска пумпа во градовите: Скопје, Битола, Струмица, Куманово, Тетово, Прилеп, Кичево, Кочани, Кавадарци, Охрид, Велес и Штип.

- Листа на главни испораки извршени во последните 3 (три) години, со вредности, датуми, купувачи, со изјава за извршени испораки,

- Опис на техничка опременост и оспособеност на економскиот оператор,

- Изјава за ангажирани лица,

- Минимум еден камион за превоз на горива со мерач за екстра лесното масло во Подружниците Битола и Прилеп.

2.5.2. Документите кои ги изготвува и потпишува самиот економски оператор не мора да бидат заверени од надлежен орган, останатите документи кои се бараат од точка 2.5.1 економскиот оператор треба да ги достави во оригинал или копија заверена од економскиот оператор со печат и со потпис на одговорното лице, со назнака „Верно на оригиналот“.

2.5.3. Техничката и професионалната способност на економскиот оператор може да биде поддржана од друг субјект, без оглед на правните врски меѓу економскиот оператор и тој субјект. Ако економскиот оператор ја докажува својата техничка и професионална способност повикувајќи се на поддршката од друг субјект тој е должен да ја докаже поддршката со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање на економскиот оператор соодветните технички и професионални ресурси. Против субјектот кој ја обезбедува техничка или професионална поддршка не смее да е изречена правосилна пресуда за учество во криминална организација, корупција, измама или за перење на пари.

2.5.4. Ако економски оператори поднесат понуда како група на економски оператори, техничката и професионалната способност се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови на групата. Ако групата на економски оператори настапува со техничка или професионална поддршка од трет субјект или трети субјекти, техничката и професионалната способност се утврдува согласно напред наведеното.

2.6. Стандарди за системи за квалитет

За да се квалификува како способен за извршување на предметниот договор за јавна набавка од аспект на стандардите за системи на квалитет, економскиот оператор треба да достави:

- Уверенија издадени од надлежен орган за контрола на квалитет

Понудите кои нема да ги содржат сите наведени документи за оценка на способноста на кандидатите нема да бидат прифатени.

2.7 Стандарди за управување со животната средина

Економскиот оператор да достави сертификат за стандарди за управување со животната средина.

2.8 Понудувачот е должен да испорачува стоки со квалитет согласно македонските стандарди кои се во согласност со европските стандарди и согласно декларациите на производите од понудата и да гарантира за квалитет на истите. Согласно Законот за енергетика (Сл.весник на РМ бр.63/06,36/07 и Законот за трговија С.л весник на РМ бр.16/04 и 128/06)

3. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

3.1 Појаснување на тендерската документација

3.1.1. Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучително во писмена форма, најдоцна 6 дена пред крајниот рок за поднесување понудите.

3.1.2. Појаснувањето договорниот орган ќе го достави до сите економски оператори што подигнале тендерска документација, без при тоа, да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

3.2 Измена и дополнување на тендерската документација

3.2.1. Договорниот орган го задржува правото најдоцна 6 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на економските оператори, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.

3.2.2. Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган може да го продолжи крајниот рок за доставување на понудата по барање на економскиот оператор (ако постојат оправдани причини).

3.2.3. Во случај на продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен писмено да ги извести сите економски оператори што подигнале тендерска документација.

4. ПОДГОТОВКА И ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДИТЕ

4.1 Содржина на понудата

4.1.1. Понудата треба да биде подготвена врз основа на оригиналната тендерска документација и се состои од следниве елементи:

- пополнет образец на понуда;
- пополнет образец на листа на доверливи информации (ако нема доверливи информации, во образецот истото да се наведе);
- документи за утврдување на личната состојба наведени во тендерската документација;
- документ за утврдување на способноста за вршење на

професионална дејност наведен во тендерската документација;

- докази за утврдување на економската и финансиската способност наведени во тендерската документација;
- докази за утврдување на техничката или професионалната способност наведени во тендерската документација;
- изјави со потпис на одговорно лице и печат;
- парафирани и со печат Задолжителни одредби на Договор ;
- Техничка понуда

4.1.2 Економскиот оператор понудата ја изготвува и доставува врз основа на образецот на понуда даден во оваа тендерска документација.

Доколку на дадениот образец на понуда во оваа тендерска документација економскиот оператор не може целосно и сеопфатно да ја изрази својата понуда, може да користи друг образец на која ќе ја достави својата понуда под услов таквиот образец да ги содржи сите елементи од образецот на понуда даден во оваа тендерска документација. Понудата поднесена на образец на понуда кој не ги содржи сите елементи согласно тендерската документација ќе биде утврдена како неприфатлива.

4.2 Јазик на понудата

4.2.1. Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата се доставува на македонски јазик.

Цена на понудата

4.3.1. Економскиот оператор треба да даде вкупна цена на понудата без ДДВ и со вклучен ДДВ (во цената да бидат вкалкулирани сите јавни давачки, трошоци согласно законските прописи, трошоци, кои може да произлезат во процесот на реализација на набавката), без други дополнителни трошоци.

4.3.2. Цената за услугата на предметната набавка детално е дадена во член 3 од Задолжителни одредби на договорот.

4.3.3. Понудената цена треба да ги вклучува сите трошоци и попусти на економскиот оператор, да биде искажана без данок на додадена вредност кој се искажува посебно.

4.3.4. Цената на понудата се пишува со бројки и букви.

4.3.5. Ако цената на понудата е невообичаено ниска и во голема мера не е во согласност со проценетата вредност на набавката, договорниот орган од економскиот оператор ќе побара писмено објаснување за причините за таквата цена на понудата. Ако економскиот оператор не успее да објасни на писмено, кои се причините за таквата цена во рок од 7 дена од датумот на поднесување на барањето, или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини, понудата ќе биде отфрлена.

4.4 Валута на понудата

4.4.1. Цената на понудата се изразува во денари. Македонскиот денар ќе се користи како валута за евалуација на понудите. Курсната листа која ќе се користи е курсната листа на Народната банка на Република Македонија, а курсевите за размена се оние кои важеле 14 дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

4.5 Период на важност на понудата

4.5.1. Понудите треба да важат најмалку 90 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите, за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудата што важи за пократок период од предвидениот, договорниот орган ја отфрла како понуда што не одговара на условите.

4.5.2. Доколку договорниот орган процени за потребно може да побара од понудувачот продолжување на периодот на важност на понудата.

4.6 Форма и потпишување на понудата

4.6.1 Понудата се поднесува во еден оригинален примерок, испишана со неизбришливо мастило и потпишана од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице. Сите страници на понудата, освен за неизменетата печатена литература, треба да се парафирани од лицето кое ја потпишува понудата.

4.6.2 Секое пишување меѓу редовите, бришење или пишување врз претходен текст важи само ако е потпишано или парафирано од лицето кое ја потпишува понудата.

4.7 Затворање и обележување на понудите

4.7.1 Понуди можат да достават само економски оператори што имаат подигнато заверен примерок на тендерската документација од договорниот орган.

4.7.2 Економскиот оператор го приложува оригиналниот примерок на понудата со целокупната документација во затворен внатрешен плик на кој се наведува полниот назив и адреса на економскиот оператор. Така затворениот внатрешен плик се затвора во надворешен плик кој:

- содржи назив на договорниот орган;
- е адресиран со точна адреса на договорниот орган;
- содржи информација за бројот на огласот за доделување на договор за јавна набавка;
- во горниот лев агол стои предупредување „Не отворај“, за да не се отвора пред времето и датумот за отворање на понудата.

4.7.3 Ако пликите не се запечатени и обележани како што се бара, договорниот орган не презема одговорност за нивно ненавремено и некомплетно пристигнување во неговата архива или за предвремено отворање на понудата.

4.8 Краен рок и место за поднесување на понудите

4.8.1 Краен рок за доставување на понудите е **12.12.2011** до 12⁰⁰ часот.

4.8.2 Понудите се поднесуваат на следнава адреса: Акционерско друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост-Скопје ул. „Орце Николов“ бр. 138 Скопје, со назнака „За отворена постапка бр. 02-2011“.

4.9.1. Понудата која е поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, се отфрла како задоцнета и истата ќе му биде вратена на економскиот оператор неотворена.

4.9 Алтернативни понуди

4.9.1 Во оваа постапка за доделување на договор за јавна набавка не се дозволени алтернативни понуди.

4.10 Измена, замена и повлекување на понудата

4.10.1 Понудувачите можат да ги изменат, заменат или повлечат своите понуди по поднесување на понудата, под услов измените, замените или повлекувањата да се добиени од договорниот орган пред крајниот рок за поднесување на понудите наведен во точка 4.8

4.10.2 Измените, замените и повлекувањата на понудите ќе бидат подготвени, ковертирани, обележани и доставени согласно точка 4.7, со тоа што ковертот соодветно ќе биде обележан со „измена“, „замена“ или „повлекување“.

4.10.3 Понудата не може да биде изменета, заменета или повлечена по крајниот рок за поднесување на понудите предвиден во точка 4.8

5. ОТВАРАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ

5.1 Отварање на понудите

5.1.1. На јавното отворање на понудите може да присуствува секое заинтересирано лице.

5.1.2. Само овластените претставници на понудувачите можат да учествуваат во постапката на јавно отворање на понудите со давање на свои забелешки во записникот од отворањето на понудите.

5.1.3. Овластените претставници на понудувачите на јавното отворање мораат да носат овластување потпишано од одговорното лице на понудувачот. Сите овластени претставници на понудувачот, присутни на јавното отворање, треба да потпишат евидентен лист.

5.1.4. Јавното отворање ќе се одржи на **12.12.2011 година**, во **12,00** часот, во просториите на Акционерско друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост-Скопје во барака 6, сала за состаноци.

5.1.5. Доставените понуди се отвораат согласно Законот за јавните набавки и тоа: една по една, со читање на името на понудувачот, при што се констатира дали понудите се доставени според точка 4.7 и 4.8 од тендерската документација и дали се во оригинал, а потоа се пристапува кон читање на понудите по истиот редослед по кој тие се отворени, освен понудите, кои согласно Законот за јавните набавки, се исклучуваат од натамошната постапка. При тоа, најпрво ќе се отворат и прочитаат измените, замените и повлекувањата на понудите. После тоа се пристапува кон читање на цените на понудата, вклучувајќи какви било попусти. Само попустите кои се прочитани на јавното отворање на понудата ќе се разгледуваат при евалуацијата на понудите. Ниту една понуда нема да биде отфрлена на отворањето на понудите, освен задоцнетите понуди.

5.1.6. Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон јавно отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

5.1.7. Во текот на отворањето на понудите се води записник според Правилникот за постапката на отворањето на понудите и Образецот за водење на записник за отворањето на понудите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 154/07). Копија од записникот ќе биде испратена, во рок од 5 дена, од денот на поднесувањето на барањето за добивање на копија од записникот, до сите понудувачи кои поднеле барање.

5.2 Доверливост на процесот на евалуација на понудите

5.2.1. Ниту една информација во врска со разгледувањето, оценката и споредбата на понудите во процесот на евалуација нема да им се откријат на понудувачите или на кои било други лица што не се службено вклучени во тој процес.

5.3 Појаснување на понудите

5.3.1. Во периодот на разгледување и оценување на понудите, договорниот орган може, да побара од кој било понудувач појаснување на неговата понуда. Барањето од договорниот орган за појаснување и одговорот се во писмена форма. Никаква промена на цените или на содржината на понудата нема да се бара, нуди или да се дозволува, освен

за потврдување на коригирањето на аритметички грешки што ги открил договорниот орган при евалуацијата на понудите.

5.3.2. Секое појаснување доставено од страна на понудувачот во поглед на неговата понуда што не е дадено како одговор на барање од договорниот орган, нема да се разгледува.

5.4 Исправка на аритметички грешки

5.4.1. Ако понудата е прифатлива и е составена и доставена во согласност со тендерската документација, договорниот орган ги коригира аритметичките грешки на следниот начин:

- ако постои несовпаѓање меѓу зборовите и бројките, преовладува износот што е напишан со зборови.
- ако постои разлика помеѓу единечната цена и вкупната цена, тогаш преовладува единечната цена.

5.4.2. Комисијата за јавни набавки ќе ги коригира грешките во понудата според опишаната постапка и таа ќе се смета обврзувачка за понудувачот.

5.4.3. Ако понудувачот не ја прифати корекцијата на аритметичките грешки, понудата ќе биде отфрлена.

6 ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА

6.1 Доделување на договорот за јавна набавка

6.1.1. Договорниот орган договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда е утврдена како најповолна врз основа на критериумот за доделување на договорот за јавна набавка –најниска цена како што е утврдено во тендерската документација.

Цена

100 бода

(% на попуст од највисоката малопродажна цена која е во важност определена од Регулаторна комисија за енергетика)

6.2 Известување за доделување на договорот за јавна набавка

6.2.1. Пред истекот на периодот на важење на понудата, а најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда, избраниот најповолен понудувач ќе биде известен во писмена форма дека неговата понуда е прифатена. Во исто време, и сите други понудувачи ќе бидат известени за резултатите од постапката, одлуката кој е најповолен понудувач како и за причините за неизбор на нивната понуда.

6.3 Правна заштита

6.3.1. Секој економски оператор кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од Законот за јавните набавки, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка.

6.3.2. Жалбата се изјавува во рок од осум дена од денот на:

- објавувањето на огласот за доделување на договор за јавна набавка во однос на податоците, дејствијата или пропуштањата за преземање дејствија од огласот,

- отворањето на понудите во однос на дејствијата или пропуштањата за преземање дејствија поврзани со тендерската документација, односно постапката за отворањето на понудите,
- приемот на одлуката со која се одлучува за поединечно право од постапката за доделување на договор за јавна набавка, во однос на утврдувањето на способноста на пријавите за учество или евалуацијата на понудите и одлуката или
- сознанијата за незаконско водење на постапка за доделување на договор за јавна набавка, најдоцна во рок од една година од денот на завршувањето на спроведената постапка.

6.3.3. Економскиот оператор кој пропуштил да изјави жалба во однос на одредбите од потточка 6.3.1, нема право на жалба во подоцнежната фаза на постапката за истиот правен основ.

6.3.4. Жалбата треба да ги содржи следниве елементи:

- податоци за подносителот на жалбата (име презиме, назив на економскиот оператор, адреса на престојувалиште и седиште),
- податоци за застапникот или полномошникот,
- назив и седиште на договорниот орган,
- број и датум на постапката за доделување на договор за јавна набавка и податоци за огласот за доделување на договор за јавната набавка,
- број и датум на одлуката за избор на најповолна понуда, поништување на постапката или други одлуки на договорниот орган,
- податоци за дејствијата или пропуштањата за преземање на дејствија од страна на договорниот орган,
- опис на фактичката состојба,
- опис на неправилностите и образложение по истите,
- предлог на докази,
- жалбено барање и/или барање за надомест за трошоците на постапката и
- потпис на овластено лице и печат.

6.3.5. Подносителот на жалбата е должен да приложи и доказ за уплата на надомест за водење на постапката.

6.3.6. Подносителот на жалбата кој нема седиште на територијата на Република Македонија е должен да определи полномошник за прием на писмена.

6.3.7. Жалбата се изјавува до Државната комисија. Жалбата се поднесува лично или по препорачана пошта истовремено до договорниот орган и до Државната комисија. Денот на поднесување на жалбата по препорачана пошта се смета за ден на поднесување. Во случај на лично поднесување на жалбата договорниот орган е должен да му издаде на подносителот потврда за времето на приемот.

6.3.8. Во постапката пред Државната комисија подносителот на жалбата, покрај административната такса, плаќа и надоместок за водење на постапката во зависност од висината на понудата, и тоа:

- до 20.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 100 евра во денарска противвредност,

- од 20.000 до 100.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 200 евра во денарска противвредност,
- од 100.000 до 200.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 300 евра во денарска противвредност или
- над 200.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 400 евра во денарска противвредност.

6.3.9. Во случај на непостоење на понуда, висината на надоместокот за водење на постапката се пресметува врз основа на проценетата вредност на договорот за јавна набавка, при што Државната комисија го известува подносителот на жалбата за висината на надоместокот и рокот во кој треба да достави доказ за негова уплата.

6.3.10. Надоместокот за водење на постапката е приход на Буџетот на Република Македонија.

6.4 Склучување на договорот за јавна набавка

6.4.1. Договорниот орган ќе го достави договорот за јавна набавка до избраниот најповолен понудувач во 10 примероци на потпишување.

6.4.2. Избраниот најповолен понудувач има обврска да го потпише договорот за јавна набавка во рок од ____ дена од денот на добивање на договорот и истиот да му го врати на договорниот орган. Договорниот орган презема обврска на избраниот најповолен понудувач да му го испрати потребниот број на примероци од договорот откако истиот ќе го потпише овластеното лице на договорниот орган.

6.4.3. Доколку избраниот најповолен понудувач не го потпише договорот во рокот утврден во точка 6.4.2 од тендерската документација, договорниот орган го задржува правото да смета дека избраниот најповолен понудувач се откажал од склучување на договорот.

7 ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ОД ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

7.1 Начин на плаќање

7.1.1. Се предвидува следниов начин на плаќање:

- Плаќањето ќе се изврши вирмански, во рок од 30 дена од денот на приемот на фактурата во архивата на Нарачателот.

7.2 Начин и рок за вршење на предметот на Договорот

Начинот и рокот на извршување е детално даден во Задолжителни одредби на Договорот за набавка на течни горива

7.3 Разлики во цена (корекција на цени)

7.3.1. Корекција на цените на предметот на договорот за јавна набавка не се дозволени и истите не може да се менуваат до истекот на важноста на договорот.

7.4 Авансно плаќање

7.4.1. Авансното плаќање е неприфатлив начин на плаќање.

8 ПОНИШТУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА

8.1 Договорниот орган може да ја поништи постапката за доделување на договор за јавна набавка ако:

- 8.1.1 бројот на кандидати е понизок од минималниот број предвиден за постапките за доделување на договор за јавна набавка согласно Законот за јавни набавки,
- 8.1.2 не е поднесена ниту една понуда или ниту една прифатлива понуда,
- 8.1.3 се поднесени прифатливи понуди кои не можат да се споредат поради различниот пристап во техничките или финансиските понуди,
- 8.1.4 настанале непредвидени промени во буџетот на договорниот орган,
- 8.1.5 понудувачите понудиле цени и услови за извршување на договорот за јавна набавка кои се понеповолни од реалните на пазарот,
- 8.1.6 отцени дека тендерската документација содржи битни пропусти или недостатоци,
- 8.1.7 поради непредвидени и објективни околности се промениле потребите на договорниот орган или
- 8.1.8 договорниот орган не може да изврши избор на најповолна понуда поради битни повреди на законот согласно со членот 210 од Законот за јавни набавки.

ИЗЈАВА

Изјавувам дека со поднесување на понудата во целост ги прифаќаме условите од Отворениот повик број 2-2011 за набавка на Набавка на течни горива во Скопје објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр. __/2011, поканата за поднесување понуда и сите услови наведени во тендерската документација, врз основа на кои ја поднесуваме нашата понуда. Согласно сме тие услови во целост да претставуваат составен дел на договорот.

Скопје, ____ __.2011 г.

Понудувач

(печат и потпис)

ИЗЈАВА

Изјавувам дека со поднесувањето на понудата согласно од Отворениот повик број 2-2011 за набавка на Течни горива Објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр. __/2011, се согласувам да сите направени трошоци за изготвувањето на понудата према тендерската документација се на товар на понудувачот.

Скопје, ____ __.2011 г.

Понудувач

(печат и потпис)

ИЗЈАВА

Изјавуваме дека со поднесување на понудата по огласот за доделување на договор за јавна набавка бр. 2-2011 за објавен во „Службен весник на РМ“ бр. _____, во целост ги прифаќаме задолжителните одредби на Договорот за набавка на течни горива

Скопје, _____.____.2011 година.

Понудувач,

(потпис на одговорно лице и печат)

Д Е К Л А Р А Ц И Ј А

Ја подвлекуваме важноста на слободен, фер и натпреварувачки процес на набавка кој исклучува употреба на измами. Во овој поглед ние немаме ниту понудено, ниту овозможено, директно или индиректно, било какви недозволени поволности, на било кои државни службеници или други лица поврзани со нашата понуда, ниту ќе понудиме ниту пак ќе овозможиме некои такви потстреци или услови во тековниот процес на набавката.

Ние ќе го информираме нашиот персонал за нивните обврски вклучувајќи ја и обврската за исполнување на оваа декларација за обврзување и за придржување до Законите во Република Македонија.

Скопје, __.__.2011 год.

Име печатено/Позиција во фирмата

Понудувач,

(печат и потпис)

До
АД за стопанисување со
деловен простор во државна сопственост-
Скопје

ЈН 2-2011

Врз основа на огласот објавен од страна на Акционерското друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост-Скопје за доделување на договор за јавна набавка - отворена постапка за набавка на течни горива која ја подигнавме од договорниот орган, ја поднесуваме следнава

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

- I.1. Име на понудувачот: _____
- I.2. Контакт информации:
- Адреса: _____
 - Телефон: _____
 - 3. Факс: _____
 - 4. Е-пошта: _____
 - 5. Лице за контакт: _____
- I.3. Одговорно лице: _____
- I.4. Даночен број: _____

Дел II – Техничка и финансиска понуда.

По разгледувањето на тендерската документација, вклучувајќи ги условите од огласот за доделување на договор за јавна набавка бр.02-2011 за Набавка на течни горива ја доставуваме нашата понуда со сета барана придружна документација.

Вкупна цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и јавни давачки без вклучен ДДВ изнесува:

(во денари со бројки и букви)

Вкупен износ на ДДВ во денари изнесува:

(во денари со бројки и букви)

Вкупна цена на нашата понуда во денари, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и јавни давачки со вклучен ДДВ изнесува:

(во денари со бројки и букви)

Согласни сме да останеме на оваа понуда во период од 90 (девеесет) дена од наведениот ден за предавање и истата ја сметаме за обврзувачка и со можност да биде прифатена од ваша страна во било кое време пред истекот на тој рок.

Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

Согласни сме дека договорниот орган може да ја поништи постапката за доделување на договор за јавна набавка во случаите предвидени во член 169 од Законот за јавните набавки.

Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација и Задолжителните одредби на Договорот.

Составен дел на понудата е спецификацијата на гориво по вид и количина по Подружници и Спецификацијата на гориво по вид и количина со цена и истата треба да се пополни.

Скопје, ____ . ____ . 2011 година

Одговорно лице на понудувачот,

Р. бр	Вид на течно гориво	Малопродажна цена по Одлука на Регулаторна комисија без ДДВ	% на попуст од највисоката мало-продажна цена која е во важност определена од Регулаторна комисија за енергетика	Малопродажна цена на економскиот оператор без ДДВ со попуст	Количина во литри	Вкупно (5х6)	ДДВ за вкупниот износ (7)	Се вкупно со ДДВ (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Еуросупер - 95/ Еуросупер БС - 95				18,000			
2	Еуросупер - 98/ Еуросупер БС - 98				2,200			
3	Еуродизел БС (Д-Е V)				4,800			
4	Е Л -1 - Екстра Лесно 1 масло за горење со испорака				5,000			
ВКУПНО:								

Скопје, ____ . ____ .2011 година

Одговорно лице на понудувачот,

ОБРАЗЕЦ НА ЛИСТА НА ДОВЕРЛИВИ ИНФОРМАЦИИ

Информации кои се доверливи	Бројот на страниците со тие информации,	Причини за доверливост на тие информации	Временски период во кој тие информации ќе бидат доверливи